



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO**  
**Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCHS**  
**Programa de Pós-Graduação em Educação – Mestrado**

**MANUAL DE DEFESA**

**Exame de Qualificação: banca examinadora e prazos**

Em relação ao processo de elaboração da Dissertação, é importante saber que:

- É obrigatória a realização de um Exame de Qualificação, até o final do 3º. Semestre do Curso; portanto, antes da defesa da Dissertação.
- O Exame de Qualificação será avaliado por uma Banca Examinadora, proposta pelo Professor Orientador; aprovada pelo Colegiado do Programa e será composta pelo professor orientador (Presidente); um membro externo e um membro interno ao Programa; dois suplentes (um membro interno e um membro externo ao Programa).

1) O candidato deverá enviar por e-mail, ou entregar na Secretaria da Pós-Graduação, com 30 dias de antecedência, formulário de Exame de Qualificação (contido no link <http://educacao.unirio.br/index.php?page=informacoes-ao-aluno>).

- Não deverão ser usadas abreviações, uma vez que os dados do formulário serão utilizados na confecção dos documentos de qualificação.

2) O texto de Qualificação deverá ser entregue diretamente, pelo orientador ou aluno, aos professores que compuserem a Banca Examinadora.

- Se o membro externo titular não residir no estado do Rio de Janeiro, a avaliação do aluno deverá ser enviada, dois dias antes da data do Exame de Qualificação, por meio do correio eletrônico do Programa – [mestradounirio@gmail.com](mailto:mestradounirio@gmail.com) - e via correio para a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação, situado à Av. Pasteur 458, Prédio do CCH, térreo. Urca, Rio de Janeiro-RJ. CEP 22290-240
- Os membros externos deverão preencher a ficha de dados do membro externo, que se encontra na secretaria do Programa.
- Se o mestrando não for aprovado no Exame de Qualificação, poderá lhe ser oferecida uma segunda chance, a critério da Banca Examinadora que, neste caso, deverá elaborar Relatório, estabelecendo as condições para esse segundo exame.

Antes de submeter sua pesquisa em andamento ao Exame de Qualificação, o aluno deverá comprovar proficiência na Língua Estrangeira escolhida quando de seu Exame de Seleção.

**Dissertação: defesa, banca examinadora e prazos**

A dissertação é trabalho de conclusão do Curso de Mestrado e, uma vez cumpridas as exigências para defesa previstas no Regulamento, deve ser entregue à Secretaria do Programa, para registro e encaminhamento à Banca Examinadora.

Em relação à defesa da Dissertação, é importante observar que:

- O Texto de Defesa será avaliado por uma Banca Examinadora, proposta pelo Professor Orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa.
- A Banca Examinadora é composta pelo professor orientador (Presidente); um membro externo e um membro interno ao Programa; dois suplentes (um membro interno e um membro externo ao Programa).

1) O candidato à Defesa de Dissertação deverá enviar por e-mail, ou apresentar à Secretaria, com **30 (trinta) dias de antecedência**, formulário de Defesa de Dissertação (contido no link: <http://educacao.unirio.br/index.php?page=informacoes-ao-aluno>).

- Não deverão ser usadas abreviações, uma vez que os dados do formulário serão utilizados na confecção dos documentos de defesa.

2) O texto de Defesa deverá ser entregue, pelo aluno, em cópia impressa, a todos os membros da Banca Examinadora.

- O exame é realizado em sessão pública, perante a Banca Examinadora proposta pelo orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa.
- A decisão para abertura de intervenções e questões do público fica a critério da Banca Examinadora, após consulta ao mestrando, antes do início da sessão.
- É aconselhável que o mestrando apresente uma síntese de seu estudo em, aproximadamente, 30 minutos e que cada membro da Banca tenha, no máximo, 40 minutos para argüi-lo, incluindo as respostas.
- A defesa é registrada em Ata, lavrada e assinada pelos membros da Banca Examinadora.
- Após a defesa, a Dissertação será considerada aprovada ou não aprovada, podendo ser atribuído o conceito "com louvor" ao aluno que tenha produzido trabalho considerado, por unanimidade, particularmente relevante.
- Previamente à defesa, deverá ser enviado por e-mail ou entregue a Secretaria do Programa, o arquivo da dissertação, ainda que provisório, como condição para entrega da Certidão de Conclusão.
- Como condição final para a expedição do diploma, no prazo máximo de **90 (noventa) dias** após a defesa, o aluno entregará, na Secretaria do Programa, 03 (três) exemplares da Dissertação, com as correções eventualmente sugeridas pela Banca Examinadora. Dos exemplares referidos, pelo menos 01 (um) deverá ser encaminhado à Biblioteca Central da UNIRIO e 01 (um) ao Banco de Teses do Programa. É preciso ressaltar que deverá também ser enviado por e-mail ou entregue à Secretaria o arquivo definitivo da dissertação no formato PDF.

O texto final da Dissertação deverá estar em conformidade com a Norma Brasileira - **NBR 14724** (Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação) da **ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas e as regras gerais contidas nos ANEXOS 1, 2 e 3.

**[PARA SOLICITAR SEU DIPLOMA, CLIQUE AQUI.](#)**

---

Endereço: Av. Pasteur, 458. Prédio do CCH, andar térreo. Urca. CEP 22290-240

Tel: (21) 2542-2281

Correio eletrônico: [ppg\\_edu@unirio.br](mailto:ppg_edu@unirio.br)

Site do programa: [www.educacao.unirio.br](http://www.educacao.unirio.br)

Programa de Pós-Graduação em Educação - Mestrado

**Comissão de Acompanhamento Acadêmico**

Profa. Dra. Ângela Maria Souza Martins

Profa. Dra. Lígia Martha Coimbra da Costa Coelho

Profa. Dra. Eliane Ribeiro

# ANEXO 01

## REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

### Formato

O texto deverá ser apresentado em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitado no anverso das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deverá conter a ficha catalográfica. Recomenda-se tamanho da fonte 12, Times New Roman ou Arial para todo o texto, com as seguintes exceções:

- As citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.
- No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar um recuo de 4 cm da margem esquerda.

### Margem

- Esquerda e superior: 3 cm
- Direita e inferior: 2 cm

### Espacejamento

Espaço de 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, fichas catalográficas, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido o trabalho e área de concentração, que devem ser em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5, entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede de dois espaços 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

### Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

### Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices, devem ser centralizados, conforme a **ABNT NBR 6024**

### Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído demais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndices e anexos, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### **Numeração progressiva**

Deve ser adotada para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a **ABNT NBR 6024**, no sumário e de forma idêntica, no texto.

### **Citações**

Devem ser apresentadas conforme a **ABNT NBR 10520**.

### **Siglas**

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

### **Equações e fórmulas**

Devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas em algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros)

### **Ilustrações**

Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, fotografias e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

### **Tabelas**

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993)

### **Ficha Catalográfica**

O aluno deverá consultar a Biblioteca da UNIRIO, visando à elaboração da ficha catalográfica. -

Verificar o ítem "Ficha Catalográfica" no link:

<http://educacao.unirio.br/index.php?page=informacoes-ao-aluno>

**ANEXO 02 - ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

(NOME DO ALUNO)

(TÍTULO)

RIO DE JANEIRO

200...

(NOME DO ALUNO)

(TITULO)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Educação.

Orientador(a):Prof(a).....

RIO DE JANEIRO

200...

( No verso desta folha deve conter a ficha catalográfica)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

**NOME DO CANDIDATO**

*Título da Dissertação*

Aprovado pela Banca Examinadora

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Professor Doutor (nome do orientador)

Orientador – UNIRIO

---

Professor Doutor (nome do membro externo) – Sigla da Instituição

---

Professor Doutor (nome do membro interno) – UNIRIO

DEDICATÓRIA (OPCIONAL)



## AGRADECIMENTOS(OPCIONAL)

EPÍGRAFE (OPCIONAL)\_

## RESUMO (OBRIGATÓRIO)

[ O RESUMO DEVERÁ ABORDAR – EM ATÉ 500 PALAVRAS - OS SEGUINTE PONTOS: INTRODUÇÃO, JUSTIFICATIVA, METODOLOGIA, RESULTADOS ( SE HOUVE PESQUISA DE CAMPO) E CONCLUSÕES

PALAVRAS-CHAVE:.....

(ATÉ SEIS)

ABSTRAT OU RESUMÉ (OBRIGATÓRIO)

KEY-WORDS OU MOTS-CLÉS:.....

(ATÉ SEIS)

Antes do sumário ainda pode vir: lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e e siglas, lista de símbolos . Todos esses elementos são opcionais

# SUMÁRIO

Página

INTRODUÇÃO .....	
Capítulo 1 .....	
Capítulo 2 .....	

### ANEXO 3

#### Modelo da Capa Dura, na cor preta e letras na cor dourada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
MESTRADO

TÍTULO

Nome do autor

Rio de Janeiro/Ano

#### Formato da Lombada

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO	SOBRENOME, Nome do Autor	A n o
-----------------------	--------------------------	-------------

**ANEXO 4 - FORMULÁRIO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

**ANEXO 5 - FORMULÁRIO DEFESA DE DISSERTAÇÃO**